

PATVIRTINTA  
Stasio Eidrigėvičiaus menų centro  
direktoriumi 2023 m. gegužės 22 d.  
įsakymu Nr. V-7

## SAVANORIŠKOS NEATLYGINTINOS VEIKLOS VYKDYMO STASIO EIDRIGEVICIAUS MENŲ CENTRE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savanoriškos neatlygintinos veiklos vykdymo Stasio Eidrigėvičiaus menų centre (toliau – SEMC) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato savanoriškos neatlygintinos veiklos (toliau – savanoriškos veiklos) SEMC ir (ar) jo padaliniuose organizavimą ir atlikimą, savanorišką veiklą atliekančio asmens (toliau – Savanorio) ir SEMC (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi) teises ir pareigas, tikslus ir uždavinius bei reikalavimus, keliamus Savanoriams, su savanoriška veikla susijusių išlaidų kompensavimo atvejus.
2. Aprašas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.
3. Pagrindinės šio aprašo sąvokos:
  - a. **Savanoris** – bet kuris fizinis asmuo, kaip apibrėžtas Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, atliekantis savanorišką veiklą SEMC.
  - b. **Savanoriška veikla SEMC** – Savanorio neatlyginamai atliekama SEMC ir (ar) jo padaliniui naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos šios veiklos organizatoriaus ir savanorio susitarimu, orientuota į konkretų rezultatą ar uždavinį ir reikalaujanti trumpalaikio ar ilgalaikio įsipareigojimo.
  - c. **Savanoriškos veiklos sutartis** – sutartis tarp SEMC ir Savanorio, kuria yra apibrėžiamas abiejų Šalių bendradarbiavimas, susijęs su Savanorio veikla SEMC ir (ar) jo padalinyje, numatant konkrečius Šalių įsipareigojimus, teisių ir atsakomybių ribas.
  - d. **Savanoriškos veiklos koordinatorius** - administratorius (toliau – Koordinatorius) - savanoriškos veiklos atlikimą SEMC padaliniuose koordinuojantis ir prižiūrintis darbuotojas.
  - e. **Pasirengimas atlikti savanorišką neatlygintą veiklą SEMC** – savanorio išklaudyti mokymai ir susipažinimas su veiklos tvarka ir dokumentais.

### II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Savanoriškos veiklos tikslai:
  - a. skatinti dalyvavimą SEMC veikloje, sudaryti galimybę savanoriams aktyviai prisidėti prie SEMC gerovės kūrimo, įgyti naujų žinių, plėtoti socialinius ryšius, kompetencijas;
  - b. suteikti galimybę įgyvendinti savo iniciatyvas, prisidėti prie socialinių, bendruomeninių SEMC veiklų, skatinti savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;
5. Savanoriška veikla SEMC atliekama vadovaujantis šiais principais:
  - a. tarpusavio naudos – dalyvavimas savanoriškoje veikloje sudaro savanoriams galimybę aktyviai prisidėti prie SEMC nuostatose ir 2023 - 2025 metų strateginiame veiklos plane apibrėžtų misijos ir veiklos tikslų įgyvendinimo, sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;

- b. bendradarbiavimo – savanoriška veikla remiasi savanorių ir SEMC tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir SEMC poreikius ir galimybes;
- c. tarpusavio pagarbos – savanoriškos veiklos metu gerbiami ir geranoriškai tarpusavyje derinami savanorių ir SEMC interesai, požiūriai, įsitikinimai ir poreikiai.

### **III. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO KOORDINAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

6. SEMC inicijuoja savanorišką veiklą, organizuoja savanorių įsitraukimą į įstaigos veiklas, supažindina su įstaigos atliekamomis funkcijomis, koordinuoja savanorišką veiklą SEMC bei Koordinatorių darba.
7. Koordinatoriaus atsakomybės:
  - a. Pagal kompetenciją bei poreikį prisideda rengiant informaciją viešinimui apie savanoriškos veiklos atlikimo galimybę.
  - b. Pateikia suderintą informacijos turinį Komunikacijos ir rinkodaros vadovui viešinti.
  - c. Atlieka Savanorių atranką: analizuoja anketas (Aprašo 1 priedas) ir kviečia Savanorių pokalbiui.
  - d. Aptaria su Savanoriu jo lūkesčius, suderina su juo jam labiausiai tinkamą veiklą ir savanoriškos veiklos laiką.
  - e. Atsižvelgdamas į Savanorio pageidavimus, numato savanoriškos veiklos vietą ir, suderinęs su atitinkamo SEMC struktūrinio padalinio vadovu, nukreipia Savanorį į padalinį;
  - f. Vykdo savanorių pasirengimą atlikti savanorišką neatlygintą veiklą SEMC;
  - g. Supažindina Savanorį su šiuo Aprašu ir bendra SEMC tvarka;
  - h. Nukreipia Savanorį prieš pradėdant vykdyti savanorišką veiklą pas SEMC saugos specialistą, kuris instruktuoja Savanorį apie saugą ir sveikatą savanoriškos veiklos atlikimo metu;
  - i. Atsako už Savanorio pažymėjimo (toliau – Pažymėjimas) parengimo koordinavimą.
  - j. Koordinuoja savanoriškos veiklos atlikimo sutarties sudarymą, pažymos apie savanoriškos veiklos atlikimą, kitos dokumentacijos, susijusios su savanoriškos veiklos atlikimu, rengimą, tvarkymą bei konfliktų, kylančių atliekant savanorišką veiklą, nagrinėjimą.
  - k. Parengia Savanorio veiklos vietą, supažindina su struktūrinio padalinio funkcijomis, susitaria dėl konkrečios savanoriškos veiklos pobūdžio, uždavinių, apimties, laiko ir vietos, sudaro veiklos atlikimo grafiką;
  - l. Prižiūri Savanorio atliekamą savanorišką veiklą, esant poreikiui, teikia konsultacinę ir techninę pagalbą bei aprūpina ją savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;
  - m. Sudaro sąlygas Savanoriui kaupti žinias apie padalinyje vykdomas veiklas: lankytis ekskursijose, edukacijose.
8. Savanoris, norintis atlikti savanorišką veiklą SEMC, turi pateikti SEMC užpildytą anketą (Aprašo 1 priedas) ir prašymą, su savanoriškos veiklos atlikimo terminu bei kitomis svarbiomis aplinkybėmis;
9. Savanoris atlikti savanorišką veiklą SEMC gali tik pasirašęs savanoriškos veiklos sutartį (Aprašo 2 priedas). Savanoriškos veiklos sutartyje aptariami visi savanoriškos veiklos vykdymo ir organizavimo klausimai, individualizuojamos Savanorio ir SEMC teisės, pareigos ir atsakomybės;
10. Komunikacijos ir rinkodaros vadovo atsakomybė - prisidėti prie informacijos apie savanoriškos veiklos atlikimo galimybę viešinimą socialiniuose SEMC tinkluose ir internetiniuose puslapiuose.

#### **IV. REIKALAVIMAI SAVANORIUI**

11. Savanoriu gali būti ne jaunesnis kaip 14 metų Lietuvos Respublikos pilietis ar Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis. Jei savanoriui nėra sukakę 18 metų, turi būti pateiktas rašytinis ar jam prilygintas jo atstovo sutikimas (Aprašo 3 priedas) bei dokumentas, liudijantis teisę atstovauti (atstovo asmens dokumentas, savanorio gimimo liudijimas, kt.).
12. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal savanoriškos veiklos SEMC pobūdį.

#### **V. SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Savanoris turi teisę:
  - a. gauti informaciją apie savanoriškos veiklos pobūdį, mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, galinčius kilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
  - b. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacijas ir techninę pagalbą;
  - c. gauti savanoriškos veiklos SEMC atlikimo pažymą, patvirtinančią savanorio atliktą savanorišką veiklą;
  - d. nutraukti savanorišką veiklą. Apie savanoriškos veiklos nutraukimą Savanoris turi informuoti SEMC Koordinatoriaus elektroninio pašto adresu ne vėliau nei prieš 7 kalendorines dienas prieš nutraukiant veiklą.
14. Savanorio pareigos:
  - a. laikytis su SEMC suderintos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;
  - b. nepažeisti SEMC ir kitų asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;
  - c. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą;
  - d. saugoti ir neatskleisti savanoriškos veiklos metu jam patikėtos ar sužinotos neleistinos ar konfidencialios platinti informacijos, tausoti SEMC turtą;
  - e. pasibaigus savanoriškai veiklai grąžinti SEMC Savanoriui suteiktas priemones, įrankius.

#### **VI. SEMC TEISĖS IR PAREIGOS**

15. SEMC teisės:
  - a. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;
  - b. sudaryti su Savanoriu savanoriškos veiklos sutartį;
  - c. jei Savanoris neatlieka sutartos savanoriškos veiklos, atlieka ją netinkamai arba nevykdo savanoriškos veiklos atlikimo sutarties sąlygų, SEMC turi teisę nutraukti sutartį su Savanoriu, nurodydamas atsisakymo priežastis. Apie ketinimą nutraukti sutartį SEMC Savanorį informuoja ne vėliau nei prieš 7 kalendorines dienas elektroninio pašto adresu, nurodytu Savanorio sutartyje. Nustačius grubius pažeidimus – nutraukti sutartį su savanoriu SEMC turi teisę nedelsiant.
  - d. kompensuoti su savanoriška veikla susijusias išlaidas.
16. SEMC pareigos:
  - a. Sudaryti su Savanoriu savanoriškos veiklos sutartį, kurioje nurodomas konkretus savanoriškos veiklos atlikimo pobūdis, trukmė, laikas ir kitos sąlygos.

- b. Informuoti Savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
- c. Suteikti Savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;
- d. Savanoriui prašant, paskutinę savanoriškos veiklos dieną išduoti pažymą, patvirtinančią Savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją.

## **VII SKYRIUS**

### **SAVANORIO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS**

- 17. Savanorio pažymėjimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.
- 18. Pažymėjimas, pasirašytas SEMC direktoriaus, išduodamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo savanoriškos veiklos atlikimo sutarties dienos.
- 19. Pažymėjimai registruojami Pažymėjimų žurnale. Pažymėjimą gaunantis savanoris pasirašo patvirtindamas Pažymėjimo gavimą
- 20. Pažymėjimas išduodamas savanoriškos veiklos atlikimo sutarties galiojimo terminui.
- 21. Naujas Pažymėjimas savanoriui išduodamas tik papildomai atlikus pasirengimą.
- 22. Administracija turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip savanoris atlieka pavestą veiklą.
- 23. Nustačius, kad savanoriška veikla atliekama netinkamai, nustatomi grubūs savanorio etikos ir / arba SEMC taisyklių pažeidimai, netinkamai ir / arba ne pagal paskirtį naudojamas išduotas Pažymėjimas, nesilaikoma rašytinių ir / arba žodinių SEMC atstovų nurodymų, SEMC turi teisę vienašališkai pripažinti Pažymėjimą negaliojančiu.
- 24. Apie Pažymėjimo pripažinimą negaliojančiu SEMC praneša raštu Pažymėjimą turinčiam savanoriui per 1 (vieną) darbo dieną nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu datą į Pažymėjimų žurnalą.
- 25. Pripažinus Pažymėjimą negaliojančiu, savanorio pateikti dokumentai ir nuotraukos sunaikinami SEMC vidinių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
- 26. Pаметus ar kitaip praradus galiojančią Pažymėjimą, privaloma nedelsiant informuoti SEMC. Tokiu atveju naujas Pažymėjimas išduodamas savanoriui pateikus prašymą.

### **VII. KONFIDENCIALUMAS**

- 27. Visa informacija, gauta atliekant savanorišką veiklą, kurią suteikė SEMC, yra laikoma konfidencialia.
- 28. SEMC užtikrina asmens duomenų apsaugą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, Asmens duomenų tvarkymo Stasio Eidrigevičiaus menų centre taisyklėse nustatyta tvarka.
- 29. Atlikdamas sutartyje numatytas savanoriškos veiklos funkcijas, savanoris įsipareigoja:
  - a. siekiant užtikrinti informacijos konfidencialumą ir vientisumą, laikyti paslapyje visą gautą informaciją bei imtis visų būtinų atsargumo priemonių;

- b. siekiant atlikti SEMC pavestas užduotis, nenaudoti ir neatskleisti informacijos kitais tikslais nei nustatyta sutartyje;
- c. be išankstinio raštiško SEMC sutikimo neatskleisti ir neperduoti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims tiek per visą sutarties galiojimo laikotarpį, tiek pasibaigus šiam laikotarpiui;
- d. atlyginti žalą, padarytą savanoriškos veiklos metu, ir užtikrinti, kad SEMC būtų kompensuoti tiesioginiai ir netiesioginiai nuostoliai, padaryta žala ir išlaidos, patirtas savanoriui neteisėtai panaudojus ir atskleidus konfidencialią informaciją.

### **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 30. Šis Aprašas keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios SEMC direktoriaus įsakymu;
  - 31. Aprašu privalo vadovautis ir laikytis jame nustatytų įsipareigojimų visi su SEMC vykdoma savanoriška veikla susiję darbuotojai;
  - 32. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-

PATVIRTINTA  
Stasio Eidrigevičiaus menų centro direktorės  
2023 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V-7  
1 priedas

## SAVANORIŠKOS NEATLYGINTINOS VEIKLOS STASIO EIDRIGEVIČIAUS MENŲ CENTRE SAVANORIO ANKETA

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. SV/A-  
Panevėžys

Vertiname Jūsų dėmesį savanorystei. Tikimės, jog organizatoriui pateikta informacija padės tinkamai įvertinti pageidaujamos atlikti savanoriškos veiklos sritį ir rekomenduoti labiausiai tinkančias savanoriškos veiklos kryptis.

Atkreipiame dėmesį, kad šioje anketoje Jūsų pateikta informacija, kuri yra tiesiogiai susieta su Jumis, išliks konfidenciali ir bus naudojama tik savanoriškos veiklos organizavimo tikslais. Dėkojame už anketai užpildyti skirtą laiką.

### I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA APIE ASMENĮ

1. Vardas \_\_\_\_\_.
2. Pavardė \_\_\_\_\_.
3. Gimimo data (metai/mėnuo/diena) \_\_\_\_\_.
4. Adresas \_\_\_\_\_.
5. Telefono (-ų) nr. \_\_\_\_\_.
6. El. paštas \_\_\_\_\_.
7. Ar norėtumėte, kad Jūsų el. pašto adresas būtų įtrauktas į savanorių el. grupę ir gautumėte visas su savanoryste susijusias žinutes?  
 Taip  Ne

### II SKYRIUS INFORMACIJA APIE IŠSILAVINIMĄ IR DARBO PATIRTĮ

8. Koks Jūsų išsilavinimas / kvalifikacija?  
\_\_\_\_\_.
9. Ar turite darbo patirties (jei taip, nurodykite, kur dirbote (dirbate), kokias pareigasėjote (einate)?  
\_\_\_\_\_.
10. Jei šiuo metu studijuojate, kokią studijų programą pasirinkote?  
\_\_\_\_\_.

### III SKYRIUS INFORMACIJA APIE LAIKO RESURSUS

11. Kokios dienos ir laikas jums yra patogus atlikti savanorio(-ės) veiklą?

	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	Šeštadienis
Iš ryto						
Po pietų						
Vakare						
<i>P.S. Jei įmanoma, įrašykite tikslų laiką. Pvz., Pirmadieniais, iš ryto, 9 – 11 val.</i>						

Kiek laiko galėtumėte savanoriauti?

- 0 – 3 mėn.  3 ir daugiau mėn.  
 kiti pageidavimai (savanoriškos veiklos laikas, trukmė ir k.t.)

įrašykite \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### IV SKYRIUS INFORMACIJA APIE SAVANORYSTĖS PATIRTĮ

12. Ar turite savanorystės patirties (jei taip, nurodykite, kur atlikote (atliekate) savanorišką veiklą, kiek laiko savanoriaavote (savanoriaujate)?

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### V SKYRIUS ĮGŪDŽIAI

13. Ką mėgstate veikti laisvalaikiu, kuo domitės? Galbūt kažką mokate, ko galėtumėte pamokyti kitus (pvz., muzikuoti, fotografuoti, sportuoti, pažinti gamtą, keliauti ir pan.)?

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

14. Kokias užsienio kalbas mokate?

- \_\_\_\_\_
- puikiai  gerai  vidutiniškai  pradmenys
- \_\_\_\_\_
- puikiai  gerai  vidutiniškai  pradmenys

• \_\_\_\_\_

puikiai  gerai  vidutiniškai  pradmenys

• \_\_\_\_\_

puikiai  gerai  vidutiniškai  pradmenys

15. Kokiomis kompiuterio programomis mokate dirbti?

---

16. Ar turite vairuotojo pažymėjimą?

Taip  Ne

## VI SKYRIUS SAVANORYSTĖ

17. Kodėl nusprendėte tapti Stasio Eidrigevičiaus menų centro savanoriu?

---



---



---



---



---

18. Prašome pažymėti 1 veiklos sritį, kurioje norėtumėte atlikti savanorišką veiklą:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultūros paveldas</li> <li>• Audio-video, fotografija</li> <li>• Interaktyvi komunikacija su lankytojais</li> <li>• Komunikacija ir informacijos sklaida</li> <li>• Veikla SEMC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikla „Pragiedrulių“ sode</li> <li>• Renginiai ir parodos</li> <li>• Dailė</li> <li>• Teatras</li> <li>• Kita _____</li> </ul>
---	--

Kokias konkrečias veiklas galėtumėte atlikti Jūsų nurodytoje srityje?

19. Kokių konkrečių rezultatų tikėtės iš šios savanoriškos veiklos?

---



---



---



---



---



**VII SKYRIUS**  
**PAPILDOMA INFORMACIJA**

20. Jei manote, kad mums būtų svarbu dar kažką apie Jus žinoti (pvz., ar turite kokių nors įpročių, sveikatos problemų ir pan., į kuriuos turėtume atsižvelgti) prašytume nurodyti:

---

---

---

---

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA  
 Stasio Eidrigėvičiaus menų centro direktorės  
 2023 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V-7  
 2 priedas

## SAVANORIŠKOS NEATLYGINTINOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. SV/S-  
 Panevėžys

Savanoriškos neatlygintinos veiklos (toliau - savanoriška veikla) organizatorius, Stasio Eidrigėvičiaus menų centras (toliau – SEMC), įm. k. 304929400, Respublikos g. 40, Panevėžys, atstovaujamas direktorės Vaidos Andrijauskaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – SEMC), ir Savanoris \_\_\_\_\_, a. k. \_\_\_\_\_, gyvenantis adresu \_\_\_\_\_ (toliau sutartyje abu kartu bendrai vadinami Šalimis), sudarė šią savanoriškos veiklos sutartį.

### 1. Sutarties dalykas ir paskirtis:

1. Ši sutartis nustato savanoriškos veiklos atlikimo ypatumus, principus, Savanorio ir SEMC teises, pareigas bei savanoriškos veiklos organizavimo tvarką. Šia sutartimi Šalys savanoriškai sutinka pagal kompetenciją stiprinti ir plėsti tarpusavio bendradarbiavimą.

1.2. Savanoriška veikla atliekama nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.

### 2. Šalių teisės ir pareigos:

2.1. SEMC įsipareigoja:

2.1.1. skirti asmenį, atsakingą už savanoriškos veiklos koordinavimą;

2.1.2. kartu su Savanoriu aptarti galimas veiklas ir sudaryti savanoriškos veiklos darbų atlikimo planą;

2.1.3. prireikus aprūpinti Savanorį reikiamomis kanceliarinėmis priemonėmis bei techniniais darbo įrankiais;

2.1.4. instrukuoti Savanorį apie atliekamų savanoriškos veiklos darbų pobūdį, saugą ir sveikatą savanoriškos veiklos darbuose;

2.2. Savanoris įsipareigoja:

2.2.1. atlikti savanorišką neatlygintiną veiklą sąžiningai pagal sudarytą ir aptartą su savanoriškos veiklos koordinatoriumi planą;

2.2.2. be savanoriškos veiklos Koordinatoriaus žinios ir pritarimo nepriimti su savanoriška veikla susijusių sprendimų, nesiiimti savarankiškų veiksmų, prireikus Koordinatorių informuoti apie savanoriškos veiklos darbų eigą ir problemas;

2.2.3. laikytis saugos ir sveikatos savanoriškos veiklos darbuose reikalavimų;

2.2.4. tvarkingai bei atsakingai elgtis su SEMC turtu;

2.2.5. nepažeisti SEMC ir kitų asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų, neatskleisti konfidencialios informacijos, asmens duomenų, gautų atliekant savanorišką veiklą.

2.3. SEMC turi teisę:

2.3.1. pasitelkti savanorius ir sudaryti su jais savanoriškos veiklos sutartį;

2.3.2. nustatyti savanoriškos veiklos plane numatytus savanoriškos veiklos darbų atlikimo tikslus, tvarką ir jų atlikimo vietą;

2.3.3. nutraukti sutartį su Savanoriu, nurodydamas nutraukimo priežastis.

2.4. Savanoris turi teisę:

2.4.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos apimtį, esamus ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu;

2.4.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;

2.4.3. gauti dokumentą, patvirtinantį Savanorio atliktą savanorišką veiklą, jos turinį ir įgytą kompetenciją;

2.4.4. informuoti SEMC apie savanoriškos veiklos nutraukimą.

### 3. Sutarties galiojimas:

3.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims ir galioja iki \_\_\_\_\_.

- 3.2. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
- 3.3. SEMC turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Savanoris netinkamai ir (ar) nekokybiškai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus arba jų nevykdo.
- 3.4. Savanoris privalo grąžinti jam perduotas darbo priemones, savanorio pažymėjimą bei įrangą ne vėliau kaip sutarties nutraukimo dieną.
- 3.5. Savanoris turi teisę nutraukti savanorišką veiklą, įspėjęs apie tai organizatorių.
- 3.6. Sutartis keičiama ir papildoma tik šalių rašytiniu susitarimu. Visi šios sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios sutarties neatskiriama dalimi, ir įgyja teisinę galią tik sudaryti raštu ir pasirašyti šalių.

#### 4. Kitos sąlygos:

- 4.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų sutarties šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal organizatoriaus buveinės vietą.
- 4.2. savanoriškos veiklos darbo metu SEMC ar Savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.3. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas Savanoriui, o kitas lieka SEMC.
- 4.4. Atsakingas už sutarties vykdymą savanoriškos veiklos organizavimo Koordinatorius – \_\_\_\_\_.
- 4.5. Sutarties šalys:

#### Organizatorius

Stasio Eidrigėvičiaus menų centras

Direktorė  
Vaida Andrijauskaitė

#### Savanoris

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas)

Tel. Nr. \_\_\_\_\_

El. paštas: \_\_\_\_\_

PATVIRTINTA  
 Stasio Eidrigevičiaus menų centro direktorės  
 2023 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V-7  
 3 priedas

## NEPILNAMEČIO SAVANORIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. SV/NS-

Panevėžys

Sutinku, kad mano nepilnametis sūnus/dukra (globotinis/globotinė)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

dalyvautų Stasio Eidrigevičiaus menų centro (toliau – SEMC) organizuojamoje savanoriškoje veikloje.

Patvirtinu, kad:

1. suprantu leidžiamos savanoriškos veiklos rizikas bei savanoriškos veiklos laiko sąnaudas ir prisiimu atsakomybę už vaiko elgesį savanoriaujant SEMC;
2. sutinku prisiimti pilną atsakomybę įvykus bet kokiam incidentui su trečiosiomis šalimis;
3. prisiimu atsakomybę už vaiko saugumą keliaujant iki/iš SEMC;
4. aktyviai domėsiuosi vaiko savanoriška veikla bei jos sąlygomis ir susisiekiu su SEMC, jeigu pageiduosiu daugiau informacijos;
5. esu susipažinęs su Savanoriškos neatlygintinos veiklos vykdymo SEMC tvarkos aprašu ir Savanoriškos neatlygintinos veiklos atlikimo sutartimi.

Šis sutikimas galioja nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.  
 Norėdamas (-a) atšaukti šį sutikimą, informuosiu SEMC raštu.

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė) (parašas) (data)

Sutinkančiojo kontaktai:

Telefonas: \_\_\_\_\_

El. paštas: \_\_\_\_\_

Sutinkantis \_\_\_\_\_  
 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Stasio Eidrigėvičiaus menų centro  
savanoriškos veiklos organizavimo  
tvarkos aprašo  
4 priedas

### SAVANORIŠKOS VEIKLOS APSKAITOS ŽURNALO FORMA

Eil. Nr.	Savonorio vardas, pavardė	Savonoriškos veiklos pobūdis	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Savonoriškos veiklos valandų skaičius	Savonorio veiklą prižiūrinčio darbuotojo parašas ir data	Savonorio parašas ir data
1	2	3	4	5	6	7	8