



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL STASIO EIDRIGEVIČIAUS MENŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. RUGSĖJO 27 D. SPRENDIMO NR. 1-288 3 PUNKTO PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2024 m. kovo 28 d. Nr. 1-109
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 7 straipsnio 6 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 1-103 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-44 pripažinimo netekusiu galios“, 189 punktu, atsižvelgdama į Panevėžio miesto savivaldybės mero 2024 m. kovo 8 d. teikimą Nr. D2-364 „Teikimas dėl Stasio Eidrigėvičiaus menų centro nuostatų patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Stasio Eidrigėvičiaus menų centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Stasio Eidrigėvičiaus menų centro direktorių, jo nesant – jį pavaduojantį asmenį, pasirašyti Stasio Eidrigėvičiaus menų centro nuostatus ir įpareigoti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios nuo 1 punkte minimų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. 1-288 „Dėl biudžetinės įstaigos Stasio Eidrigėvičiaus menų centro įsteigimo“ 3 punktą.
4. Nurodyti, kad sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 1-109

STASIO EIDRIGEVIČIAUS MENŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stasio Eidrigėvičiaus menų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Stasio Eidrigėvičiaus menų centro – muziejaus teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, tikslą, funkcijas, įstaigos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Stasio Eidrigėvičiaus menų centras (toliau – SEMC) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, užsiimanti modernaus ir šiuolaikinio meno kūrinų kaupimu, saugojimu, tyrimu, eksponavimu ir sklaida, atliekanti vietos ir pasaulio meninių, kultūrinių, kūrybinių procesų analizę, inicijavimą, skatinimą ir plėtojimą, vykdanči visuomenės kultūrinę ir meninę edukaciją. SEMC pavadinimo santrumpa – SEMC. SEMC buveinė – Respublikos g. 40, LT-35173 Panevėžys. Juridinio asmens kodas 304929400.

3. SEMC savininkė yra Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savininkas).

4. SEMC yra ribotos civilinės atsakomybės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke, savo vizualinį identitetą (logotipą, grafinį prekės ženklą – Stasys MUSEUM) ir kitą atributiką.

5. Nuostatus tvirtina ir juos keičia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. SEMC savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. SEMC savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų asociacijos (ICOM) statutą, kodeksus, rekomendacijas ir laikosi jos patvirtinto Muziejų profesinės etikos kodekso.

8. SEMC finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų.

9. SEMC finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. SEMC yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SEMC vieši pranešimai skelbiami SEMC interneto svetainėje www.semc.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

12. SEMC savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Panevėžio miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai. Savivaldybės taryba:

12.1. tvirtina Nuostatus mero teikimu;

12.2. priima sprendimus dėl:

12.2.1. SEMC buveinės pakeitimo;

12.2.2. SEMC pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

12.2.3. SEMC filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

- 12.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 12.4. atlieka SEMC teikiamų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnyje;
- 12.5. atlieka Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 4 ir 5 punktuose nustatytas veiklos valdymo funkcijas:
 - 12.5.1. nustato SEMC veiklos vertinimo kriterijus;
 - 12.5.2. nustato SEMC teikiamų mokamų paslaugų sąrašą, jų įkainių apskaičiavimo ir Muziejaus lankymo lengvatų taikymo tvarką;
- 12.6. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;
- 12.7. nustato SEMC vardu gautos paramos skirstymo taisyklės;
- 12.8. tvirtina metinių ataskaitų rinkinius;
- 12.9. skiria savivaldybės biudžeto lėšų SEMC išlaikyti;
- 12.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

SEMC VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

- 13. SEMC veiklos tikslai:
 - 13.1. Stasio Eidrigėvičiaus kūrybos darbų saugojimas, tyrinėjimas ir sklaida;
 - 13.2. Profesionaliojo meno kūrinių kaupimas, saugojimas, tyrinėjimas ir sklaida;
 - 13.3. Visuomenės sampratos apie vietos ir pasaulio modernaus ir šiuolaikinio meno raidą, tendencijas ir kryptis, savitumą ir kultūrinę vertę ugdymas;
 - 13.4. Vietos ir pasaulio meninių, kultūrinių ir kūrybinių procesų analizė, inicijavimas, skatinimas ir plėtojimas.
- 14. SEMC įgyvendindamas savo tikslus atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;
 - 14.2. kaupia, saugo, tiria, eksponuoja meno kūrinių ir muziejinių vertybių rinkinius ir nematerialųjį paveldą;
 - 14.3. užtikrina sukauptų vertybių apskaitą ir apsaugą, muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei, vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;
 - 14.4. rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, planuoja, organizuoja, komplektuoja ir eksponuoja modernaus ir šiuolaikinio meno parodas;
 - 14.5. kaupia ir sklaidžia informaciją apie modernųjį ir šiuolaikinį meną;
 - 14.6. rengia, leidžia ir platina su SEMC veikla susijusius tiriamojo, edukacinio, informacinio ir reklaminio pobūdžio leidinius, publikacijas, vyko muziejinės komunikacijos veiklas;
 - 14.7. inicijuoja ir įgyvendina šiuolaikinio meno projektus;
 - 14.8. specialiai vykdomiems projektams užsako sukurti meno kūrinius;
 - 14.9. organizuoja seminarus, paskaitų ciklus, konferencijas, minėjimus ir kitus muziejinio, istorinio, menotyrinio profilio renginius, kuriuose analizuojamas modernus ir šiuolaikinis menas;
 - 14.10. rengia simpoziumus, susitikimus, kūrybines dirbtuves, meistriškumo pamokas, seminarus, kursus su Lietuvos ir užsienio meno kūrėjais, vykdo menininkų rezidencijų programas;
 - 14.11. plėtoja kūrybines industrijas;
 - 14.12. rengia ir vykdo šviečiamąsias (edukacines) programas profesionalams ir plačiajai visuomenei;
 - 14.13. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;
 - 14.14. rengia ir įgyvendina meno edukacijos projektus, sudaro sąlygas švietimo įstaigoms rengti mokinių ir studentų praktinius meno edukacijos užsiėmimus;

- 14.15. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių meno įstaigomis ir organizacijomis, pristato modernųjį ir šiuolaikinį meną užsienyje;
- 14.16. vykdo menotyrinius, meninius tyrimus;
- 14.17. priima ir saugo depozitus;
- 14.18. dalyvauja bendrose Lietuvos ir užsienio šalių muziejinėse programose;
- 14.19. dalyvauja kuriant ir palaikant Lietuvos integralią muziejų informacijos sistemą (LIMIS);
- 14.20. kaupia nematerialiojo meno kultūros paveldo dokumentus ir informaciją, susijusią su savo veiklos tikslais;
- 14.21. atlieka videomeno ir kino meno sklaidą;
- 14.22. nuomoja patalpas komercinėms ir nekomercinėms veikloms;
- 14.23. platina reklaminę medžiagą, vykdo aukcionus, prekybinę veiklą, susijusią su SEMC tikslais;
- 14.24. rengia SEMC metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 14.25. rengia SEMC metines veiklos ataskaitas ir teikia jas savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 14.26. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie SEMC veiklą Kultūros ministerijai;
- 14.27. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;
- 14.28. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;
- 14.29. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;
- 14.30. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose numatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

SEMC RINKINIŲ KOMPLEKTAVIMO KRYPTYS IR RINKINIŲ ŠIFRAI

15. SEMC rinkinį sudaro muziejinės vertybės. SEMC rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančią muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
- 15.1. pagrindinį rinkinį;
- 15.2. pagalbinį rinkinį.
16. Pagrindinio rinkinio eksponatams suteikiami du numeriai:
- 16.1. eilės numeris Gaunamų eksponatų knygoje (SEMC GEK);
- 16.1.1. Stasio Eidrigėvičiaus kūrybos rinkinys – SE;
- 16.1.2. Profesionaliojo meno kolekcijos rinkinys – PMK;
- 16.2. mokslinis numeris nustatomas pagal eksponato tipą.
17. Pagalbinio rinkinio eksponatams suteikiamas eilės numeris Gaunamų eksponatų knygoje (GEK p).
18. Kaupiant SEMC rinkinius pirmenybė teikiama su Stasio Eidrigėvičiaus kūryba susijusiems profesionaliojo vizualaus meno kūriniams.
19. SEMC veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ĮV-262 „Dėl Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo“.

V SKYRIUS

SEMC VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. SEMC vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria meras, išskyrus atvejus, kai SEMC direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytu atveju.

21. SEMC direktoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

22. SEMC direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės.

23. Pasibaigus SEMC direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl SEMC direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos.

24. SEMC direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti konkurse SEMC direktoriaus pareigoms eiti.

25. SEMC direktorius ir pretenduojantys eiti šias pareigas asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos.

26. SEMC direktoriaus atlyginimą nustato ir kitas funkcijas, susijusias su SEMC direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina meras.

27. SEMC veikla organizuojama pagal strateginę veiklos valdymą reglamentuojančius teisės aktus parengtais Panevėžio miesto savivaldybės strateginiu plėtros planu, Panevėžio miesto savivaldybės metiniu veiklos planu ir SEMC metiniu veiklos planu ir jo užduotimis.

28. SEMC direktorius:

28.1. organizuoja visą SEMC veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami SEMC tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.2. užtikrina, kad SEMC finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

28.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą SEMC vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.4. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą SEMC patalpose;

28.5. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

28.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia SEMC darbuotojus, nustato įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų apmokėjimo sistemą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, juos skatina;

28.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Panevėžio miesto savivaldybės teisės aktais, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems SEMC darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja įsakymų vykdymą;

28.8. tvirtina SEMC:

28.8.1. darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

28.8.2. SEMC muziejų tarybos ir Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį;

28.8.3. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą ir turinį, renginių scenarijų ir planus, rengiamų leidinių ir edukacinių programų turinį;

28.9. sudaro darbo grupes, komisijas SEMC veiklos klausimams spręsti, tvirtina darbo reglamentus;

28.10. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja SEMC teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

28.11. teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai metinį veiklos planą ir metinių ataskaitų rinkinius;

- 28.12. sudaro ir pasirašo sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 28.13. organizuoja SEMC materialinės bazės tvarkymą ir gerinimą, atsako už SEMC turtą ir jo apsaugą;
- 28.14. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir kitų teisės aktų vykdymą ir įgyvendinimą;
- 28.15. atsako už SEMC dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą;
- 28.16. teisės aktų nustatyta tvarka pasibaigus SEMC darbuotojo, reikšmingai prisidėjusio prie SEMC veiklos, darbo sutarčiai su SEMC, vadovas už nuopelnus Lietuvos kultūrai, kultūros paveldo apsaugai ir veiklą, padėjusią įgyvendinant muziejaus tikslus, gali suteikti muziejaus emerito vardą;
- 28.17. SEMC direktorius gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

VI SKYRIUS

SEMC MUZIEJAUS TARYBA IR JOS VEIKLA

29. SEMC veikia kolegiali patariamojo balso teisę turinti SEMC muziejaus taryba. Jos sudėtį tvirtina SEMC direktorius.
30. SEMC muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.
31. Ne mažiau kaip trečdalis SEMC muziejaus tarybos narių turi būti SEMC nedirbantys ekspertai. Į SEMC muziejaus tarybos sudėtį turi būti įtrauktas SEMC savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar mero deleguotas atstovas.
32. SEMC muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra SEMC vadovas. SEMC muziejaus tarybos pirmininkas renkamas balsavimo būdu neterminuotam laikui, pirmenybę teikiant Stasiui Eidrigevičiui, po jo mirties – Ignacui Eidrigevičiui.
33. SEMC muziejaus taryba:
- 33.1. svarsto SEMC strateginius ir (ar) metinius veiklos planus ir jų ataskaitas;
- 33.2. teikia pasiūlymus SEMC direktoriui dėl SEMC veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;
- 33.3. svarsto kitus su SEMC veikla susijusius klausimus.

VII SKYRIUS

SEMC TEISĖS IR PAREIGOS

34. SEMC turi teisę:
- 34.1. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti jam patikėjimo teise perduotą turtą, juo disponuoti;
- 34.2. sudaryti ir pasirašyti sutartis bei susitarimus, susijusius su SEMC turto naudojimu;
- 34.3. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su SEMC misija ir funkcijomis, nariu;
- 34.4. tvarkyti savo ūkinės, finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savininkui bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;
- 34.5. atsiskaityti už įsigytas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems aktams;
- 34.6. savarankiškai spręsti SEMC veiklos organizavimo ir dalyvavimo respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose klausimus;
- 34.7. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
- 34.8. teikti pasiūlymus Savininkui dėl SEMC veiklos tobulinimo;
- 34.9. gauti paramą;
- 34.10. jungtis į muziejų asociacijas;
- 34.11. užmegzti nuolatinius arba laikinus ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių įstaigomis ir organizacijomis mokslo, kultūros, ūkiniams ir socialiniams uždaviniais spręsti;

- 34.12. SEMC patalpose prekiauti knygomis, leidiniais ir suvenyrais;
- 34.13. teikti mokamas paslaugas pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintus įkainius;
- 34.14. SEMC gali turėti kituose įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.
35. SEMC, įgyvendindamas pavestas funkcijas, privalo:
- 35.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
- 35.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sutartis;
- 35.3. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;
- 35.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms metinių ataskaitų rinkinius ir garantuoti jų teisingumą;
- 35.5. naudoti iš valstybės, savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 35.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
- 35.7. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų ir prekių antkainio kainoraštį, įstaigos metinį veiklos planą;
- 35.8. viešai skelbti šiuos Nuostatus ir kitus viešai skelbtinus dokumentus.
36. SEMC gali turėti ir kitų teisių, pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems Nuostatom.

VIII SKYRIUS SEMC STRUKTŪRA

37. SEMC struktūrą sudaro:
- 37.1. skyriai: Meno, Administracijos-ūkio, Komunikacijos;
- 37.2. struktūrinis padalinys, kuris nėra juridinis asmuo, – kūrybiškumo centras „Pragiedruliai“, turintis savo vizualinį identitetą (logotipą, grafinį prekės ženklą) ir kitą atributiką, jo buveinė – Ukmergės g. 59A, LT-35178 Panevėžys. Vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.pragiedrek.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
38. SEMC struktūriniai padaliniai veikia pagal SEMC patvirtintus Nuostatus.
39. SEMC pastate yra parodų salės, SEMC veiklos archyvas, skaitykla-mediateka, Edukacijų centras, Rezidencijų centras, kino salė, parduotuvė, apžvalginė terasa, S. Eidrigėvičiaus kolekcijos saugykla, SEMC skaitmeninis archyvas.
40. Nuolatinė SEMC ekspozicija veikia Respublikos g. 40, Panevėžyje.

IX SKYRIUS SEMC TURTAS IR LĖŠOS

41. Savininko SEMC perduotas ir SEMC įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o SEMC šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.
42. SEMC turtą sudaro muziejinės vertybės, pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai, kitas su SEMC veikla susijęs turtas, kuriuo įstaiga disponuoja. SEMC šį turtą naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka.
43. SEMC pajamas sudaro lėšos iš savivaldybės ir valstybės biudžetų, įplaukos už parduotus bilietus, ekskursijų organizavimą, edukacinę veiklą, leidybą, patalpų nuomą, kitas mokamas paslaugas, fizinių ir juridinių asmenų aukos ir kitos teisėtai įgytos lėšos.
44. SEMC išlaidas sudaro lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms, pastatų išlaikymo ir kitos su SEMC veikla susijusios išlaidos.
45. SEMC skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintoms programoms vykdyti.

46. SEMC finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. SEMC valstybinių auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

48. SEMC veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Panevėžio miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

X SKYRIUS DARBO SANTYKIAI

49. SEMC darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai. Su darbuotojais gali būti sudaromos neterminuotos, terminuotos darbo, autorinės ir kitokios įstatymuose reglamentuotos sutartys.

50. SEMC rinkinių saugotojai ir kiti darbuotojai už savo pareigų pažeidimais padarytą turtinę ir (ar) neturtinę žalą atlygina teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Prireikus Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu. Juos pasirašo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

52. Nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

53. Teisę siūlyti keisti ar pildyti Nuostatus turi Savivaldybės taryba, meras, SEMC direktorius ir Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius.

54. SEMC reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais Savininko sprendimu.

55. Apie sprendimą dėl SEMC reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojama Kultūros ministerija.

56. Sprendimą likviduoti SEMC priėmusi Savivaldybės taryba arba teismas privalo paskirti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją.
