

STASIO EIDRIGEVICIAUS MENŲ CENTRO REZIDENCIJŲ PROGRAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stasio Eidrigėvičiaus menų centro (toliau – SEMC) Rezidencijų programos paraiškų (toliau – Paraiška) vertinimo komisijos (toliau – Komisija) veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos veiklos tikslą, funkcijas, teises, pareigas, sudarymo ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi SEMC Rezidencijų programos nuostatais, patvirtintais SEMC 2023 m. balandžio 24 d. direktorės įsakymu Nr. 1V-5 „Dėl SEMC Rezidencijų programos nuostatų ir rezidencijos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, taip pat šiuo Reglamentu.

3. Komisijos veikla grindžiama nepriklausomumo, nešališkumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

4. Komisijos veiklos tikslas – įvertinti SEMC pateiktas Paraiškas, SEMC direktoriui pateikti rekomendacijas dėl dalyvio ir finansavimo skyrimo / neskyrimo.

5. Komisija vykdo šias funkcijas:

5.1. svarsto, analizuoja ir įvertina administracinės atitikties reikalavimus atitinkančias Paraiškas ir jų priedus;

5.2. pildo Paraiškų vertinimo formą (Reglamento 1 priedas);

5.3. pateikia rekomendacijas Rezidencijų programos vykdytojui dėl pareiškėjo skyrimo.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. susipažinti su informacija, susijusia su Paraiškų nagrinėjimu ir vertinimu;

6.2. pasikviesti atitinkamos srities specialistus ekspertus konsultacijai, kai Paraišką reikia išnagrinėti išsamiau;

6.3. prašyti, kad pareiškėjas patikslintų Paraišką, pateiktą papildomą informaciją.

7. Komisijos nariai privalo:

7.1. pasirašyti Paraiškų vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją (Reglamento priedas);

7.2. Paraišką vertinti pagal Nuostatuose nustatytus kriterijus;

7.3. vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas;

7.4. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Komisija sudaroma vienam posėdžiui iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų, iš kurių ne daugiau kaip 2 (du) Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos darbuotojai, kitus narius deleguoja 2022 m. gegužės 25 d. partnerystės sutarties Nr. 22-1374 „Projektas Nr. LT04-3-KM-K01-045 „Vienijantis kūrybiškumo centras – Pragiedrulių sodyba“ įgyvendinimui finansuojamas pagal EEE finansinio mechanizmo programą „Kultūra“ (Nr. LT04-3-KM-K)“ (toliau – **Pragiedrulių projektas**) pagrindu veikiančios šios sutarties priede Nr. 1 įvardinti partneriai (toliau – Partneriai). SEMC direktorius įsakymu tvirtina Vertinimo komisijos narius, paskiria pirmininką ir sekretorių. Į Vertinimo komisijos sudėtį privalo būti įtraukta ne mažiau kaip po vieną asmenį iš ne mažiau kaip keturių **Pragiedrulių projekto** Partnerių atstovų.

9. Komisijos sekretorius, paskiriamas SEMC direktoriaus įsakymu, gali būti Komisijos narys.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. planuoja ir organizuoja Komisijos darbą;

10.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

10.3. suteikia žodį Komisijos nariams;

10.4. teikia balsavimui svarstomus klausimus.

11. Komisijos nariai turi teisę:

11.1. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;

11.2. pasisakyti svarstomu klausimu;

11.3. balsuoti priimant nutarimus.

12. Komisijos sekretorius:

12.1. tvarko, sistemina ir teikia Komisijai informaciją apie gautas Paraiškas;

12.2. parengia Komisijos vertinimų ir siūlymų suvestinę, kuri fiksuojama Vertinimo komisijos protokole. Remdamasis Komisijos protokoliniu nutarimu, teikia informaciją pareiškėjams elektroniniu paštu, perduoda informaciją dėl SEMC direktoriaus įsakymo projekto skirti arba neskirti finansavimą vertintoms Paraiškoms;

12.3. atlieka Reglamente numatytą organizacinį techninį darbą, rašo Komisijos posėdžių protokolus.

13. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia ir jų vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę nustato Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkas taip pat sprendžia, ar komisijos posėdis vyks kontaktiniu ar nuotoliniu būdu.

14. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas.

15. Komisijos posėdyje nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko paskirtas pavaduotojas.

16. Komisijos posėdis teisėtas, kai dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių.

17. Komisijos posėdyje negalintis dalyvauti Komisijos narys privalo apie tai nedelsiant pranešti Komisijos sekretoriui.

18. Komisija paraiškas vertina balais pagal Paraiškos vertinimo kriterijus, pateiktus Paraiškos vertinimo formoje.

19. Komisijos nutarimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisijos nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 22. Šis Reglamentas gali būti keičiamas SMEC direktoriaus įsakymu.
-

SEMC REZIDENCIJŲ PROGRAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMO FORMA

2024 m. vasario d.

Kandidato vardas, pavardė: _____

SEMC Rezidencijų programos paraiškų vertinimo forma sudaryta vadovaujantis SEMC rezidencijų programos nuostatais, patvirtintais SEMC direktoriaus 2023-09-12 įsakymu Nr. V-14 (toliau - Nuostatai).

ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS			
I etapas			
1.	Kandidato profesionalumas (Nuostatų 4 skyriaus 34 - 35 punktai)		
1.1	Aukštasis universitetinis išsilavinimas arba meno kūrėjo statusas	Taip	Ne
1.2	Pripažinimas ir pasiekimai (apdovanojimai, nominacijos ar kt.)	Taip	Ne
1.3	Portfolio <i>(šis aplankas gali apimti užbaigtų meno kūrinių, parodų, leidinių ar kitų pripažinimo formų darbų rinkinį)</i>	Taip	Ne
1.4	Įgūdžiai ir meistriškumas <i>(demonstruoja aukšto lygio įgūdžius ir kompetenciją pasirinktoje srityje - perteikia darbų, kuriais atskleidžia savo meninius įgūdžius, stilių ir kūrybinius rezultatus)</i>	Taip	Ne
1.5	Unikalus meninis stilius ir nuoseklumas kūryboje	Taip	Ne
1.6	Profesinių standartų ir etikos laikymasis <i>(apima autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės teisių gerbimą, profesionalų bendravimą su galerijomis ir klientais)</i>	Taip	Ne
1.7	Indėlis į meno bendruomenės veiklą, įtaka meno pasauliui <i>(prisideda prie platesnės meno bendruomenės savo praktika: bendradarbiaudami, mokydami ar dalyvaudami su menu susijusiose iniciatyvose; daroma įtaka meno pasauliui)</i>	Taip	Ne

1.8	Sukakę 18 metų ar vyresnis	Taip	Ne
1.9	Turintis galiojantį pasą ar asmens tapatybės kortelę	Taip	Ne
1.10	Aktyviai vykdo kūrybinę veiklą paskutinius vienerius metus	Taip	Ne
1.11	Veikla performanso, cirko, dailės, dizaino, fotografijos, literatūros, tarp disciplinario meno, muzikos, šokio, kino kitų vizualiųjų ir scenos menų lauke, arba dirbantis su įtraukties ar ekologijos tema	Taip	Ne
2.	Administraciniai reikalavimai (Nuostatų 4 skyriaus 36 - 36.5 punktai)		
2.1	Užpildyta paraiškos forma pateikta skaitmeniniu formatu	Taip	Ne
2.2	Projekto atrankai pateikti failai tinkamais formatais (pvz., JPG, PDF, MP3, MP4)	Taip	Ne
2.3	Nurodyta disciplina	Taip	Ne
2.4	Pateiktas CV	Taip	Ne
2.5	Aiškiai nurodyti pateiktų failų pavadinimai, antraštės, autoriaus vardas ir pavardė	Taip	Ne
KOMISIJOS VERTINIMAS II etapas			
3.	Pagrindiniai atrankos vertinimo kriterijai (Nuostatų 5 skyriaus 50 - 51 punktai)		
<i>Maksimalus balų skaičius - 29 balai. Pasirinktą balą apibraukti.</i>			
3.1	Profesionalumas <i>(aukšto lygio įgūdžiai ir kompetencija, portfolio; laikosi nuoseklios praktikos; indėlis į meno bendruomenę; gali sukurti atpažįstamą ir unikalų meninį stilių)</i> <i>(0-5 balų)</i>	5 - Labai unikalų 4 - Pakankamai unikalų 3 - Unikalų 2 - Nelabai unikalų 1 - Neunikalų 0 - Visai neunikalų	
3.2	Tinkamai užpildyti paraiškos dokumentai <i>(0-5 balų)</i>	5 - Puikiai 4 - Gerai 3 - Patenkinamai 2 - Nepatenkinamai 1 - Blogai 0 - Labai blogai	

3.3	Kandidato meistriškumas, idėjų ar atlikimo naujoviškumas <i>(demonstruoja aukšto lygio įgūdžius ir kompetenciją pasirinktoje srityje)</i> <i>(0-5 balų)</i>	5 - Puiku 4 - Gerai 3 - Patenkinama 2 - Nepatenkinama 1 - Blogai 0 - Labai blogai	
3.4	Rezidencijos projekto nauda Panevėžio gyventojų tobulėjimui <i>(0-5 balų)</i>	5 - Labai didelė 4 - Didelė 3 - Vidutinė 2 - Maža 1 - Labai maža 0 - Jokios	
3.5	Rezidencijos projekto vizija <i>(0-5 balų)</i>	5 - Puiku 4 - Gerai 3 - Patenkinama 2 - Nepatenkinama 1 - Bloga 0 - Labai bloga	
3.6	Bendruomenės integravimas į kūrybinį procesą <i>(0-5 balų)</i>	5 - Puikus 4 - Geras 3 - Patenkinamas 2 - Nepatenkinamas 1 - Blogas 0 - Labai blogas	
3.7	Projekto išliekamoji vertė <i>(įžvelgiama ilgalaikė reikšmė ir aktualumas, turi daugiasluoksnių sąvokų ar ryši su platesniu kontekstu)</i> <i>(0-5 balų)</i>	5 - Puiki 4 - Gera 3 - Patenkinama 2 - Nepatenkinama 1 - Bloga 0 - Labai bloga	
3.8	Projekto įgyvendinimo galimybės (atsižvelgti ir į laiką) <i>(0-5 balų)</i>	5 - Puikios 4 - Geros 3 - Patenkinamos 2 - Nepatenkinamos 1 - Blėgos 0 - Labai blėgos	
3.9	Numatomas renginys programos pabaigoje	Taip (5)	Ne (0)
	<i>Jei vertinama Taip, skiriami balai (0-5 balų), atsižvelgiant kaip numatomas renginys atskleidžia rezidencijos proceso ir jo rezultatų ryšį</i>	5 - Puikiai atskleidžia 4 - Gerai atskleidžia 3 - Vidutiniškai atskleidžia 2 - Mažai atskleidžia 1 - Labai mažai atskleidžia 0 - Neatskleidžia	

Išvada:	Viso balų:
----------------	-------------------